

AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DELLA AFC FARMACOM AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

La **AFC FARMACOM**, d'ora in avanti anche più brevemente Azienda, in ossequio al disposto del D. Lgs. 231/2001 sulla responsabilità delle società, si è dotata di un Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (di seguito anche il Modello), sulla cui osservanza è deputato a vigilare l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche l'OdV).

In considerazione di ciò ed in applicazione delle Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 1134/2017 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D. Lgs. 231/2001 e dalla L. 190/2012 e s.m.i., considerato che l'OdV nominato con delibera di Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2017 è scaduto

INDICE

una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, per l'individuazione di una figura professionale cui affidare l'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico per le attività di supervisione e cura degli aspetti di coordinamento e organizzazione dell'attività prevista dal D.lgs. 231/2001, in modo sia garantita la terzietà nell'esercizio della vigilanza.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello organizzativo adottato dall'Azienda sulle attività sensibili, secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 231/2001 e dal modello adottato dall'Azienda, ed in particolare ad assicurare lo svolgimento, a titolo semplificativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- a) diffondere nel contesto aziendale la conoscenza e la comprensione del Modello;
- b) vigilare sull'osservanza del Modello in ambito aziendale;
- c) raccogliere, elaborare e conservare ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello;
- d) vigilare sulla validità ed adeguatezza del Modello;
- e) segnalare ai vertici aziendali aggiornamenti al Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, in relazione alle mutate condizioni aziendali e/o legislative;
- f) valutare tempestivamente qualsiasi violazione del Modello ritenuta fondata, di cui sia venuto a conoscenza per segnalazione o che abbia accertato l'OdV stesso. Le segnalazioni saranno valutate discrezionalmente dall'Organismo a seconda della gravità della violazione denunciata;
- g) attuare, in conformità al Modello, un efficace flusso informativo che consenta all'OdV di riferire agli organi sociali competenti;
- h) promuovere la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico e la loro traduzione in comportamenti coerenti da parte dei diversi attori aziendali individuando, con il supporto delle

strutture societarie competenti, gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni nell'ambito dei relativi piani annuali;

- i) verificare e controllare le aree/operazioni a rischio individuate nel Modello;
- j) istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV;
- k) sollecitare il vertice aziendale per l'attivazione delle strutture aziendali competenti, nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare l'elaborazione/modifica di procedure operative e di controllo che regolamentino lo svolgimento delle attività;
- l) attivare le strutture preposte per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari in caso di violazioni accertate del Modello e dei suoi elementi costitutivi;
- m) predisporre, con cadenza annuale, un rapporto scritto al Consiglio di Amministrazione ed al Revisore relativo all'attività svolta ed ai risultati conseguiti;
- n) operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza ed all'attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.lgs. n. 231/01;
- o) attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
- p) assolvere ad ogni altra incombenza utile a garantire la corretta osservanza della normativa vigente in materia.

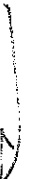
2. REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi i soggetti che possiedono i requisiti generali e professionali di seguito indicati.

2.1 Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti: i) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; ii) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; iii) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- d. non versare in una delle cause di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2382 c.c. per gli amministratori;
- e. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f. qualora iscritti ad un albo professionale, non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- g. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti degli organi sociali e del personale dipendente.

2.2 Requisiti professionali:



- a. Laurea in Giurisprudenza;
- b. Possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze di almeno 5 (cinque) anni in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relativi agli ambiti definiti dal D.Lgs. 231/01;
- c. Possesso di una copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Durata

L'incarico avrà durata triennale. L'efficacia dell'incarico decorre dalla data della nomina.

La rinuncia dell'interessato o la revoca da parte dell'Azienda, anticipata rispetto alla durata dell'incarico, dovrà avvenire con preavviso di tre mesi.

Al termine del proprio mandato l'OdV rimane in carica sino all'insediamento del nuovo OdV.

Compenso

All'OdV verrà riconosciuto un compenso annuo pari ad Euro 3.500,00 (tremilacinquecento) oltre accessori di legge.

A detto compenso si aggiungeranno eventuali spese di viaggio e/o trasferte debitamente documentate.

In tutti i casi di rinuncia o revoca dell'incarico, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico ed a fronte delle attività dovute prima della data della rinuncia o della revoca.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire una domanda redatta in carta semplice datata e firmata per esteso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, tramite pec all'indirizzo aziendale farmacom@pec.conmet.it entro il termine perentorio del 07/07/2020.

Nella domanda il candidato dovrà indicare i recapiti telefonici e di posta elettronica certificata e dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 e l'insussistenza di cause ostative, nonché dare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti in conformità e nei limiti di cui al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Dovrà inoltre dichiarare la conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

In allegato alla domanda dovrà essere prodotto:

- il curriculum formativo e professionale sottoscritto, preferibilmente nel formato europeo;
- relazione illustrativa delle esperienze significative per l'incarico di cui si concorre;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e ai dati contenuti negli allegati, viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Azienda si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla segnalazione presso gli organi

competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci in seno alle autocertificazioni. Nel caso in cui l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o negli allegati avvenisse nel corso della procedura di selezione, il candidato sarà escluso dalla stessa, fatti salvi i provvedimenti di cui sopra. Nel caso in cui tale verifica avvenisse successivamente al conferimento dell'incarico, il dichiarante mendace sarà considerato decaduto e nei suoi confronti saranno intraprese le iniziative legali atte a tutelare l'Azienda.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura comparativa di selezione delle candidature consiste nella valutazione dei curricula che perverranno, con riferimento alla maturata esperienza specifica attinente all'attività da espletare, e di eventuali colloqui con gli stessi effettuati dal Direttore Generale e dal Consulente contabile e fiscale.

6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della valutazione delle candidature il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda formalizzerà con apposita delibera il conferimento dell'incarico.

Nessun compenso o rimborso spetterà ai candidati per le spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine, non costituisce presupposto contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda. La presentazione della candidatura non fa nascere alcun diritto in capo al candidato.

Ai concorrenti non selezionati non verrà inviata alcuna comunicazione. La notizia dell'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico professionale, qualora ad insindacabile giudizio della stessa le candidature avanzate dovessero essere ritenute inadeguate e/o inidonee.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, riaprire o sospendere i termini del presente avviso, di revocare in tutto o in parte la procedura, di annullare o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta l'accettazione di tutto quanto prescritto nel presente avviso e nei suoi allegati.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Roberto Natali

